



## Conseil de Quartier Hauts quartier mercredi 27 janvier 2010

Avec la participation de

**Roger Vernay**, adjoint chargé de la Sécurité, de la Vie quotidienne, de la Vie des Quartiers et de la Vie associative

Sylvie LENTENGRE-KAIKINGER (Maison des hauts quartiers)

M. et Mme GORGETTE, Mme JOACHIM, Mme BELORGEY

Excusés(es) :

Mme Carole MONGOUACHON (DCSU),

M. Gérard CHEVAUX, Mme Anne PASQUET (Service du patrimoine)

Mme Annick PELLETIER, M. et Mme HEDELINÉ

-----

Sur demande de Carole ; il semblait intéressant de planifier des dates de réunion jusqu'en juin 2010 afin d'établir une programmation avec à chaque réunion un objectif précis à travailler. Sylvie a présenté ce planning à Carole qui a donné son aval et qui a été proposé aux habitants présents à la réunion du 27 janvier.

Chacun ont « apprécié » cette programmation ; soulignant qu'il était effectivement important de se fixer des directives avant l'évènement. Pour information, le planning sera joint au compte rendu lors de l'envoi.

Sylvie reprend point par point lecture du compte rendu du 16 décembre dernier en apportant réponses aux questionnements la concernant, à savoir :

- Augustodunum est partant pour les prêts de costumes
- M. et Mme GORGETTE sont d'accord pour les prêts d'oriflammes.
- Mme GIARD qui s'était proposée à la fête de juin 2009, de confectionner des oriflammes supplémentaires est d'accord également ; souhaite juste qu'on lui prête une oriflamme pour modèle.
- Mme RUET (habitante du quartier) est d'accord pour venir installer sa « mini ferme » au cœur de la fête.
- Rencontré Corinne DELATTRE (Maison St Antoine) et Isabelle JOLIVET (Maison Relais) qui sont complètement partantes pour participer à la fête. Pour Isabelle, ce sera confection de gâteaux par les résidents qui viendront le jour de la fête les distribuer gratuitement aux enfants et Corinne propose que quelques aînés exposent des poteries qu'ils auront confectionnées en amont lors d'une animation en interne à la maison de retraite. Sont aussi très intéressées pour se costumer.

- Proposer aux restaurants locaux (Le Lutrin, le Chapitre et le petit Rolin) l'élaboration d'un menu médiéval tout simple, prix unique pour tous pour attirer davantage le public. Les inciter à se costumer et à décorer leur établissement pour créer une vraie ambiance. Terminer la fête en se retrouvant tous (prestataires, bénévoles, organisateurs) autour d'un buffet médiéval concocté par les Restaurateurs locaux. Se rapprocher également du Musée Rolin (Mme CHABARD) pour le prêt éventuel de la prison (exposition)

Mme BELORGEY se charge de prendre contact avec les restaurateurs, et commerces locaux. Nous rapportera les réactions de ceux-ci à la réunion du 24 février prochain.

- Solliciter les écoles primaires et maternelles du quartier en proposant à la direction un travail pédagogique autour du médiéval (ex : travailler sur le prénom de chaque enfant (atelier de calligraphie) en partenariat avec le service du patrimoine et les inviter à venir participer à la fête munis d'une photo personnelle qu'ils viendraient accrocher en même que leur prénom sur une banderole confectionnée en amont par Mme GIARD. Cette accroche permettrait aux parents de venir voir les travaux des enfants et de fait de participer à cette fête.

Carole se charge de contacter les écoles. Ne manquera pas de nous informer dès qu'elle sera en possession d'informations.

### **PRESTATAIRES SOLLICITES :**

- Anne Pasquet, animatrice au service du patrimoine souhaiterait que l'on puisse trouver des bénévoles qui se « formeraient » en amont sur les règles des jeux médiévaux et qui le jour de la fête animent les stands pour limiter la mobilisation des guides.

Concernant cette formation, la guilde des chimères propose également les services de l'association pour procéder à la formation d'un ou deux jours aux jeux médiévaux ayant une solide connaissance dans le domaine. Notre crainte à ce jour est la mobilisation des habitants à cette formation ??? Cependant d'autres ouvertures s'offrent à nous : solliciter les participants aux ateliers ou autres actions du centre social (foyer.....)

- L'association Arc en Scène : risque de ne pas pouvoir participer cette année à la fête médiévale. Reprendre contact dans quelques temps.
- La guilde des chimères, la guilde de la chouette sont très heureux de participer de nouveau cette année à la fête.
- Le Maréchal Ferrand : en attente du devis. Sur le principe souhaite participer dans les mêmes conditions que l'année dernière, à savoir : Ferrage de chevaux et ânes, et démonstration de forge. Est d'accord pour déplacer cette animation au cœur de la fête ; lui réserver un emplacement assez grand.

M. Facquer pour la calèche. Cette animation ayant remporté un franc succès, il est envisagé une deuxième calèche pour laisser place aussi aux adultes.

**Reçu entre temps le devis :**

- \* 1 attelage pour enfants l'après midi (4 heures) : **158.25 €**  
ou
- \* 1 attelage pour enfants en alternance avec un attelage pour adultes sur toute la journée : **369.25 €**

- M. Gérard CHEVAUX (documentaliste du cercle généalogique – Nos Ancêtres Autunois) est d'accord pour proposer une exposition. Si la prison peut être mise à disposition, l'exposition se fera dans ses lieux.
- Participation du photos club pour les prises de vue.
- Participation de l'association familiale pour la confection de gâteaux. (vendus à prix minimes au profit de l'association)
- Mme HEDELIN sollicite la participation de bon nombre d'habitants à faire des gâteaux qui seraient distribués gratuitement aux enfants.
- Participation de la boulangerie médiévale pour les galettes d'épeautre
- Participation du restaurant scolaire pour la soupe médiévale
- Participation des ateliers manuels (poterie, soie, sculpture, aquarelle etc...)

**Divers :**

- Maintenir une sonorisation au cœur de la fête avec fond médiéval
- Maintenir le papillonnage sur les véhicules les jours précédents la fête
- Elargir la communication : pub dans les journaux, sortir en Autunois, les panneaux sucettes, distribution dans tous les commerces locaux et centre ville, pub par le biais du petit train....

M. VERNAY souhaite, ainsi que les personnes présentes à la réunion, que l'écusson qui figure sur les affiches soit rappelé sur tout support de communication se rapportant à la fête (programmes, tracts ...). Conserver le même visuel.

- Pensez à inviter les membres des autres quartiers

**Etudier :**

- Les propositions des différents prestataires
- La venue de jongleurs, cracheurs de feu.... animations de rue
- La proposition de Mme BOURGEOIS (bibliothèque municipale)
- Se rapprocher de la ludothèque pour prêts de jeux en bois.

## **Date retenue pour cet évènement**

26 JUIN 2010 – Place St Louis

La réunion se termine après avoir fixé la date de notre prochaine réunion qui aura lieu **le mercredi 24 février 2010 à 18h00 à la Maison des Hauts Quartiers. (salle de réunion I au 1<sup>er</sup> étage)**

## **PROGRAMMATION DES DATES DE REUNIONS FETE MEDIEVALE DU 26 JUIN**

### **Mercredi 27.01 à 18h00**

- \* Proposition du planning aux habitants
- \* 1<sup>ère</sup> consultation sur le choix des animations

### **Mardi 02.02 à 14h00**

- \* Démarcher les restaurateurs locaux (élaboration d'un menu médiéval midi et soir pour attirer le public et un buffet pour les prestataires en soirée)
- \* Démarcher les commerces pour les inciter à ouvrir le jour de l'évènement et se costumer

### **Mercredi 24.02 à 18h00**

- \* Sélectionner les prestataires et budgétiser
- \* Rapporter les réactions des restaurateurs et commerces locaux

### **Mercredi 10.03 à 18h00**

- \* Présence des prestataires : présentation de leur prestation

### **Mardi 03.03 à 14h00**

- \* Visite des lieux (place St Louis) pour les prestataires
- \* Recenser les besoins en matériel

### **Mercredi 21.04 à 18h00**

- \* Travailler sur la plaquette, affiche, affiche sucette, flyers...
- \* Déterminer une organisation pour la distribution
- \* Gestion des costumes ?
- \* Gestion des oriflammes ?

### **Mardi 18.05 à 14h00**

- \* Réunion avec M. Clair, M. Vernay pour la prise des arrêtés, stationnement, rue barrée....

### **Mercredi 02.06 à 18h00**

- \* Rapporter les décisions prises pour le stationnement...
- \* Déterminer une organisation pour la distribution et le papillonnage
- \* Recaler l'ensemble des infos et l'organisation générale

**Si l'on souhaite caler une ou deux réunions avant le 26.06, on verra on moment voulu si cela est nécessaire.**